**19级新生办理《户口迁移》登记表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 院系 | 班级号 | 姓名 | 性别 | 民族 | 出生年月日 | 身份证号 | 原户籍所在地 | 父母姓名 | 父母身份证号码 | 联系方式 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 父亲： |  |  |
| 母亲： |  |  |

注：1、以分院为单位，**分院老师集中**将本院新生《户口迁移证》交到保卫部门办理交接。

2、登记表必须打印，禁止手填。